

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 13.09.2023 № 188

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»
от 18.09.2023г. № 138/1-уч

Положение
о Координационном совете реализации инновационных программ и проектов
В ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Координационном совете реализации инновационных программ и проектов В ГАПОУ СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» (далее – координационный совет, ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность») разработано в соответствии следующими нормативными документам:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 01.09.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Закон Свердловской области от 15.06.2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 2 августа 2023 года);
- Постановление Правительства Свердловской области от 29.12. 2016 года N 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года»;
- Устав ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

2. Координационный совет является коллегиальным экспертно-консультативным органом, утвержденный приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность» в целях содействия разработки и реализации инновационных программ и проектов в техникуме.

3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Координационный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости.

5. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

2. Порядок образования Координационного совета

6. Состав Координационного совета формируется из числа администрации, советников, заведующих отделений техникума, методистов и утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

В заседаниях Координационного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены педагогического и методического советов, а также приглашенные эксперты.

7. Председателем Координационного совета является директор ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

8. Координационный совет формируется на период действия инновационной программы или проекта.

9. Члены координационного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

10. Организационно-техническое, методологическое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление инновационными программами и проектами.

3. Задачи и компетенции Координационного совета

11. Основные задачи, которые ставятся перед Координационным советом:

- выработка четких задач, сроков, целей, стратегий программ и проектов;

- разработка и внедрение комплекса мероприятий по реализации программ и проектов;
- выбор приоритетных форм и методов в развитии и достижении поставленной цели;
- координационная деятельность участников для эффективной реализации программ и проектов.

12. Компетенция Координационного совета:

12.1. Основными направлениями работы Координационного Совета являются:

- планирование и координации действий всех участников реализации программ и проектов;
- разработка нормативных документов, обеспечивающих механизмы реализации программ и проектов;
- проведение экспертизы разрабатываемых материалов в соответствии с концепцией проектов;
- анализ состояния процесса реализации программ и проектов;
- разработка рекомендаций по внедрению и совершенствованию механизмов реализации программ и проектов;
- обобщение результатов реализации инноваций на различных уровнях.

4. Полномочия Координационного совета

13. К полномочиям Координационного совета относятся следующие вопросы:

- подготовка программ и проектов и их функционирование, а также внесение в них изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность»;
- утверждение Порядка осуществления контроля за выполнением программ и проектов;
- мониторинг реализации программ и проектов;
- трансляция лучших практик реализации программ и проектов.

5. Порядок деятельности Координационного совета

14. Заседания Координационного совета созываются председателем Координационного совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Координационного совета проводится председателем Координационного совета, а в его отсутствие заместителем.

16. Заседания Координационного совета проводятся в очной форме. По решению Координационного совета или по предложению председателя Координационного совета время, место и формат проведения заседаний (заочный (путем опроса) или дистанционный) могут быть изменены.

17. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. Факт участия членов наблюдательного совета в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Координационного совета.

18. Заседание Координационного совета считается правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

19. Секретарь Координационного совета представляет председателю Координационного совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Координационного совета:

- проект повестки заседания Координационного совета;
- проекты решений Координационного совета по вопросам повестки заседания;
- документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания.

20. Утвержденные председателем Координационного совета проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания рассылаются другим членам Координационного совета.

21. При принятии решений на заседании председатель и другие члены Координационного совета обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

22. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

23. Решения Координационного совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации, информационные письма, решения, распоряжения, которые являются обязательными для заместителей директора, заведующих отделений, методистов техникума. Все решения Координационного совета являются обязательными для исполнения участниками программ и проектов.

6. Делопроизводство Координационного совета

24. Протокол заседания Координационного совета ведется секретарем Координационного совета в ходе заседания и подписывается председателем Координационного совета и секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола. Мнение члена Координационного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

Протокол заседания Координационного совета оформляется не позднее 3 (трех) дней с даты проведения заседания,

25. В протоколе заседания Координационного совета указываются;

- место и время проведения заседания Координационного совета;
- лица, присутствующие на заседании, и лица, участвующие в заседании в формате видеоконференции, а также с использованием технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени;

- повестка заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения либо факт участия членов Координационного совета.

26. Хранение оригиналов протоколов Координационного совета обеспечивает секретарь. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов» содержащих информацию ограниченного доступа,

27. Секретарь Координационного совета подготавливает и рассылает выписки из протоколов Координационного совета ответственным лицам за реализацию Программы, для выполнения соответствующих решений Координационного совета. Выписки подписываются секретарем.

7. Прекращение деятельности Координационного совета

28. Координационный совет прекращает свою деятельность на основании приказа директора ГАПОУ СО «ВПМТТ «Юность».

Разработала методист



Т.М Черепанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР



М.А.Рабенок